

## Factura Pequeño Contribuyente

STEPHANIE MARIE, PERALTA GÁLVEZ

Nit Emisor: 89805038

STEPHANIE MARIE PERALTA GÁLVEZ

KILOMETRO 17 CARRETERA A EL SALVADOR 0-15 CONDOMINIO

ARRAZOLA 1, Fraijanes, GUATEMALA

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

91F7129A-0F56-4DBE-A16E-A643C4C2B912

Serie: 91F7129A Número de DTE: 257314238

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 28-feb-2022 13:46:20

Fecha y hora de certificación: 01-feb-2022 13:46:20

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos Prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según contrato administrativo No. 2022-14-2761 correspondiente al mes de febrero del 2,022	8,000.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	8,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

# CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



*Licda. Pahola Méndez Mata*  
**DIRECTORA**  
Instituto Geográfico Nacional - IGN -

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**



**Régimen de Factura Electrónica en Línea  
Verificación de Documento Tributario Electrónico**

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	28/02/2022 13:46:20
Emisor:	89805038 - STEPHANIE MARIE, PERALTA GÁLVEZ
Establecimiento:	1 - STEPHANIE MARIE PERALTA GÁLVEZ
Receptor:	3440273 - MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
Monto Total:	GTQ 8,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	91F7129A-0F56-4DBE-A16E-A643C4C2B912
Serie:	91F7129A
Número del DTE:	257314238
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202220220201T13:46:2006:0091F7129A0F564DBEA16EA643C4C2B912
Fecha de la consulta: 01/02/2022 13:47:05	

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:

<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>



## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

PERÍODO:	FEBRERO 2022
REGLÓN:	029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"
OBJETO:	"APOYO TÉCNICO ADMINISTRATIVO EN SEGUIMIENTO EN GESTIONES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE LA INSTITUCIÓN"
TIPO DE SERVICIO:	PÚBLICA DEL INSTITUTO GEOGRÁFICO NACIONAL
PRESTADO EN:	TÉCNICOS
NO. DE CONTRATO:	INSTITUTO GEOGRÁFICO NACIONAL
PLAZO DEL CONTRATO:	2022-1-4-2761
	DEL 04 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2022

---

En cumplimiento a la cláusula segunda del contrato administrativo número 2022-1-4-2761, suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

### ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

#### 1. Apoyar en el control de correspondencia recibida en Información Pública y su distribución a donde corresponda.

**Actividad:** Apoyé con la recepción, control y distribución a las Distintas Áreas y Divisiones del Instituto Geográfico Nacional.

**Resultados:** Se mantuvo un orden adecuado para las solicitudes que ingresan al Instituto Geográfico Nacional, así como su debida distribución para dar respuestas correctamente.

#### 2. Apoyar en la recepción y control de toda documentación que ingresa por medio de solicitudes de información pública del Instituto Geográfico Nacional:

**Actividad:** Apoyé con la recepción, control y digitalización de la información que ingresa al área de Información Pública del Instituto Geográfico Nacional.

**Resultados:** Control y manejo adecuado de la información de las distintas Áreas y Divisiones del Instituto Geográfico Nacional.

#### 3. Apoyar en la elaboración y notificación de respuestas a las solicitudes que ingresan por información pública del Instituto Geográfico Nacional.

**Actividad:** Apoyé con la elaboración de respuestas y notificaciones a las solicitudes ingresadas por medio de información pública del Instituto Geográfico Nacional.

**Resultados:** Se mantuvo un orden adecuado, respuesta en los días establecidos por ley de todas las solicitudes por Información Pública del Instituto Geográfico Nacional.

#### 4. Apoyar en la actualización de las redes sociales y traslado de documentos para ser publicados en el sitio web oficial de la institución

**Actividad:** Apoyé con manejar la imagen e información del Instituto Geográfico Nacional en redes sociales, así como se envió la información a la División de Informática completamente desglosada para ser publicados en el sitio web de la institución.

**Resultados:** Se logró mantener imagen en plataforma de redes sociales para dar a conocer a usuarios sobre el Instituto Geográfico Nacional. En la página web se mantuvo actualizada la información pública de oficio.

**5. Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior:**

**Actividad:** Apoyé con la creación de artes informativos del IGN.

**Resultados:** Se mantuvo informado al personal sobre eventualidades.

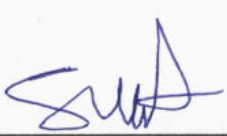
**Actividad:** Apoyé en la logística de promoción y mercadeo de productos a la venta del Instituto Geográfico Nacional de la mano del Área de Mercadeo y Ventas.

**Resultados:** Se apoyó en promover productos a la venta que se tienen disponibles y aún no han tenido movimiento de ventas.

**Actividad:** Apoyé con la planificación y ejecución del día del cariño.

**Resultados:** Se logró una actividad para todo el personal del IGN.

F:

  
Stephanie Marie Peralta Gálvez  
DPI No. 2244 63160 0101  
Teléfono 3066-1110



  
Licda. Pahola Méndez Mata  
DIRECTORA  
Instituto Geográfico Nacional - IGN -